



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102

от 14 апреля 2016г.

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Указом Главы Республики Дагестан от 09.03.2016г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственным работникам, руководителям структурных подразделений администрации МР «Карабудахкентский район» обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

3. Руководителям МО поселений обеспечить издание нормативных правовых актов, определяющих порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разместить на официальном сайте МР "Карабудахкентский район" и разослать в отделы для ознакомления всех муниципальных служащих.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, заместителя главы администрации (Имаков Д.З.)

Глава
МР «Карабудахкентский район»



Амиралиев М.Г.

Рук. аппарат.
Проект подготовила:
Зам. нач. упр.
Согласовано:
Нач. юрид. упр.

Имаков Д.З.

Гаджиева З.З.

Короглиев А. А.

Утверждено
Постановлением Главы
МР «Карабудахкентский район»
№ 102 от 15 апреля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МР «Карабудахкентский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление, форма прилагается).

3. Уведомления муниципальных служащих МР «Карабудахкентский район» рассматривает Глава МР «Карабудахкентский район».

4. Уведомления муниципальных служащих МР «Карабудахкентский район», по поручению Главы МР «Карабудахкентский район» могут быть переданы в Комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения и дачи заключения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия по противодействию коррупции имеет право направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, рассматриваются Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой МР «Карабудахкентский район» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Глава МР «Карабудахкентский район» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в МР «Карабудахкентский район» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы МР «Карабудахкентский район» и урегулирования конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности, должности
муниципальной службы МР
«Карабудахкентский район», о
возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе МР «Карабудахкентский район»
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести; к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности; _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по противодействию коррупции в МР «Карабудахкентский район» при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)